

„Freiberufliche Leistungen zur Umsetzung eines Vermarktungsmanagements sowie Moderation und Beratung von Bauwilligen im Rahmen der Vermarktung von 5 Bauabschnitten sowie 24 Stadthäusern auf dem Areal der Maria Hilf Terrassen in Mönchengladbach“.

Leistungsverzeichnis

Lfd. Nr.	Zeitaufwand Std	Gegenstand	Preis je Einheit/Stundensatz		Betrag	
			EUR	ct	EUR	ct
1		Organisation und Information Leistungsbild: <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung bzgl. der Auftragsklärung und der Zeitplanung mit dem Auftraggeber im Rahmen der jeweiligen Leistungsbilder • 12 Treffen mit dem Auftraggeber 				
2		Erstellung eines Vermarktungskonzeptes Leistungsbild: <ul style="list-style-type: none"> • Prüfung-, Konkretisierung und Finalisierung des bereits vorliegenden Vermarktungskonzeptentwurfes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ggf. fehlende Vergabeformen ergänzen ➤ Erfahrungen aus bereits durchgeführten Vermarktungskonzepten einbringen 				
3		Durchführung der Verfahren der Konzeptvergabe für 2 Baufelder Leistungsbild: <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Begleitung und Durchführung der Ausschreibung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung aller Ausschreibungsunterlagen in Form des bereits bestehenden Designs der Stadt Mönchengladbach ➤ Festlegung der Zuschlagskriterien ➤ Begleitung in Form von Rückfragenbeantwortung etc. ➤ Auswahl von 3 bis 5 Bietern ➤ Detaillierte rechnerische und inhaltliche Vorprüfung der eingereichten Hochbaukonzepte der 3 bis 5 Bieter unter Anwendung der erarbeiteten Zuschlagskriterien ➤ Auswahl der für die Jury sinnvollen und notwendigen Personen (Politik, Stadt, EWMG, Experten etc.) ➤ Terminplanung und Terminsteuerung • Ggf. Überprüfung notwendiger Änderungen des Siegerentwurfs • Unterstützung bei anschließenden Vertragsangelegenheiten • Vorbereitung, Koordination, Durchführung, Moderation und Protokollierung sämtlicher 				

		Sitzungen und Veranstaltungen (z. B. Abstimmungs-runden, Verhandlungsrunden, Kolloquien, Jurysitzungen etc.)				
4		<p>Durchführung des Verfahrens der Qualifizierungsvergabe für 1 Baufeld</p> <p>Leistungsbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Begleitung und Durchführung der Ausschreibung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung aller Ausschreibungsunterlagen in Form des bereits bestehenden Designs der Stadt Mönchengladbach ➤ Begleitung in Form von Rückfragenbeantwortung etc. ➤ Koordinierung der eingereichten Höchstpreisangebote ➤ Detaillierte rechnerische und inhaltliche Vorprüfung der eingereichten Hochbaukonzepte unter Anwendung der erarbeiteten Zuschlagskriterien ➤ Auswahl der für die Jury sinnvollen und notwendigen Personen (Politik, Stadt, EWMG, Experten etc.) ➤ Terminplanung und Terminsteuerung • Ggf. Überprüfung notwendiger Änderungen des Siegerentwurfs • Unterstützung bei anschließenden Vertragsangelegenheiten • Vorbereitung, Koordination, Durchführung, Moderation und Protokollierung sämtlicher Sitzungen und Veranstaltungen (z. B. Abstimmungs-runden, Verhandlungsrunden, Kolloquien, Jurysitzungen etc.) 				
5		<p>Durchführung des Verfahrens der Vermarktung an Baugruppen für 1 Baufeld</p> <p>Leistungsbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Begleitung und Durchführung der Ausschreibung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung aller Ausschreibungsunterlagen in Form des bereits bestehenden Designs der Stadt Mönchengladbach ➤ Festlegung der Zuschlagskriterien ➤ Begleitung in Form von Rückfragenbeantwortung etc. ➤ Detaillierte rechnerische und inhaltliche Vorprüfung der Beiträge unter Anwendung der erarbeiteten Zuschlagskriterien ➤ Auswahl der für die Jury sinnvollen und notwendigen Personen (Politik, Stadt, EWMG, Experten etc.) ➤ Terminplanung und Terminsteuerung • Vorbereitung, Koordination, Durchführung, Moderation und Protokollierung sämtlicher Sitzungen und Veranstaltungen (z. B. Abstimmungs-runden, Verhandlungsrunden, Kolloquien, Jurysitzungen etc.) • Moderation und Begleitung der Baugruppen 				

		<ul style="list-style-type: none"> • Steuerung der Auswahl der Baugruppen • Unterstützung bei anschließenden Vertragsangelegenheiten 				
6		<p>Begleitung des Architekturwettbewerbs des städtischen Wohnungsunternehmens (Kreisbau AG) für 1 Baufeld</p> <p>Leistungsbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Begleitung des durch das Wohnungsunternehmen ausgeschriebenen Architekturwettbewerbs <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterstützung bei der Suche und Auswahl der Architekturbüros ➤ Sicherstellung der Umsetzung der Vorgaben aus dem Gestaltungshandbuch ➤ Unterstützung bei der detaillierten rechnerischen und inhaltlichen Vorprüfung der Wettbewerbsbeiträge ➤ Unterstützung bei der Auswahl der für die Jury sinnvollen und notwendigen Personen (Politik, Stadt, EWMG, Experten etc.) • Vorbereitung, Koordination, Durchführung, Moderation und Protokollierung sämtlicher Sitzungen und Veranstaltungen (Abstimmungs-runden, Verhandlungsrunden, Kolloquien, Jurysitzungen etc.) 				
7		<p>Durchführung des Verfahrens zur Einzelvermarktung der 24 geplanten Stadthäuser</p> <p>Leistungsbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Begleitung und Durchführung der Ausschreibung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung aller Ausschreibungsunterlagen in Form des bereits bestehenden Designs der Stadt Mönchengladbach ➤ Festlegung der Vergabegrundsätze gemäß den städtischen Vorgaben ➤ Begleitung des Verfahrens in Form von Rückfragenbeantwortung etc. ➤ Prüfung der eingereichten Entwürfe im Hinblick auf die Umsetzung gemäß Gestaltungshandbuch ➤ Vorbereitung und Begleitung der Auswahl gemäß Vergabegrundsätze der Stadt Mönchengladbach ➤ Terminplanung und Terminsteuerung 				
8		<p>Dokumentation des Verfahrens</p> <p>Leistungsbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer druckfähigen Dokumentation inkl. Layout/Text- und Bildbearbeitung/Grafiken sowie Druckbetreuung (32) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umfang: maximal 100 Seiten ➤ Format: im Design der Ausschreibungen, Abstimmung mit der 				

EFB (L) Leistverz

		<p>Stadt Mönchengladbach und der EMWG</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Papier: Umschlag: 300 g/m², weiß Bilderdruck matt; Inhalt: 135 g/m², weiß Bilderdruck matt ➤ Auflage: 500 bis 1.000 <ul style="list-style-type: none"> • Einholung von Angeboten mindestens drei verschiedener Druckereien (2) 				
		<p>Angebotssumme</p> <p>Nebenkosten %</p> <p>+ der z. Z. gültigen Umsatzsteuer</p> <p>Bruttoangebotssumme</p> <p>_____ , den</p> <p>Der Bieter:</p> <p>Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift</p> <p>Angebote ohne rechtsverbindliche Unterschrift werden bei der Wertung ausgeschlossen.</p>				